



# COMUNE DI MANTA

Provincia di Cuneo

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 34 DEL 06/04/2016**

**OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE (2016-2018) - PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI - DOTAZIONE ORGANICA - PROVVEDIMENTI -.**

L'anno **duemilasedici**, addì **sei**, del mese di **aprile**, alle ore **13:15**, nella residenza comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono intervenuti i Signori:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente</b>
GUASTI Arch. Mario	SINDACO	<b>SÌ</b>
PRASCIOLU Maria Luisa	VICE SINDACO	<b>NO GIUST.</b>
GIORDANENGO Elio Giuseppe	ASSESSORE	<b>SÌ</b>
VULCANO Paolo	ASSESSORE	<b>SÌ</b>
CAVALLERO Silvia	ASSESSORE	<b>NO GIUST.</b>
<b>Totale presenti:</b>		<b>3</b>
<b>Totale assenti:</b>		<b>2</b>

Ai sensi dell'Art. 97, comma 4 lett. a) del decreto legislativo n. 267/2000 partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dott.ssa Maria Donata BUONAMICO.

GUASTI Arch. Mario nella sua qualità di SINDACO assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

**OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE (2016-2018) - PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI - DOTAZIONE ORGANICA - PROVVEDIMENTI -.**

## LA GIUNTA COMUNALE

RICORDATO che ai sensi dell'art. 91 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, gli Enti Locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12/03/1999, n. 68 (cosiddette "categorie protette"), finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;

TENUTO CONTO che:

- l'art. 39, comma 1, della legge 27 dicembre 1997, n. 449 dispone che *"Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità ed ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale....."*;
- in termini generali l'art. 6, comma 1, del D.Lgs. 30.03.2001 n.165 stabilisce che *nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni*;
- l'art. 34, comma 22, della Legge 27.12.2002, n. 289, prevede che anche gli Enti Locali adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio di contenimento della spesa, in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- il programma triennale del fabbisogno di personale assume a riferimento essenziale la Dotazione Organica rideterminata;

DATO ATTO che il Comune di Manta al 31.12.2015 contava una popolazione di 3795 abitanti e quindi, ai sensi dell'art. 1 della Legge 183/2011 era soggetto al patto di stabilità e questo Comune, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006 e s.m.i., per quanto riguarda le spese del personale, deve rispettare il limite di spesa media del triennio 2011/2012/2013;

DATO ATTO, inoltre, che la spesa del personale nel predetto triennio ammonta complessivamente ad € 632.537,86 e che il Comune di Manta nell'anno 2015 ha rispettato il patto di stabilità;

RILEVATO che con D.G.C. n. 40 del 24.04.2015 - resa immediatamente eseguibile ai sensi di legge – SI PRENDEVA ATTO della domanda di collocamento a riposo (con decorrenza 01.01.2016 – ultimo giorno lavorativo 31.12.2015 -) presentata dal dipendente Sig. LAMBERTI Fausto, nato a Manta (CN) il 22/10/1950 CF LMBFST50R22E894R in servizio presso questa Amministrazione a tempo pieno e indeterminato nell'area Amministrativa inquadrato nella categoria D 3;

DATO ATTO che attualmente le funzioni assegnate al dipendente dimissionario sopracitato in costanza di rapporto di lavoro sono state ridistribuite ad altri dipendenti in servizio presso questo Ente e che questo Comune, per il corrente anno, non ritiene di procedere alla copertura del sopracitato posto, eventualmente nel corso del triennio 2016/2018, normativa permettendo, provvedere alla sua copertura con l'assunzione di un istruttore amministrativo – cat. C -, fatta, comunque, salva l'esigenza di sostituire il

personale che dovesse nel frattempo cessare, da valutare successivamente con apposito provvedimento;

RITENUTO, alla luce di cui al precedente punto, di confermare la dotazione costituita da n. 23 (ventitre) posti così come rideterminati con D.G.C. n. 16 del 14.02.2011 e risultante alla data dell'1.01.2016 e, a parziale modifica della stessa, fermo restando il numero dei posti, di trasformare nei Servizi Amministrativi il posto di "Istruttore direttivo" in "Istruttore amministrativo". Conseguentemente la dotazione organica dei servizi amministrativi risulta di n. 05 (cinque) "Istruttore amministrativo";

DATO ATTO che:

- con precedente deliberazione di questa Giunta Comunale n. 27/seduta odierna si è provveduto all'adempimento previsto dall'art. 33 del D. Lgs. 165/2001, confermando per l'anno 2016 l'inesistenza di eccedenze di personale o situazioni di soprannumero;
- il Comune di Manta non versa in situazioni di deficitarietà strutturale, come da parametri allegati alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 27 aprile 2015 con la quale è stato approvato il rendiconto di gestione 2014;
- il Comune di Manta ha rispettato il saldo obiettivo programmatico relativo al patto di stabilità interno per l'esercizio 2015 come da certificazione trasmessa il 30.03.2016, agli atti dell'Ufficio ragioneria;
- il rapporto medio dipendenti/popolazione del Comune di Manta è 1/210 (abitanti al 31.12.2015 n. 3.795) e che la dotazione massima consentita per questo Ente sarebbe di n. 26 dipendenti (D.M.I. 24.07.2014 che individua il rapporto medio dipendenti/popolazione per i Comuni tra i 3.000 e i 4.999 abitanti in 1/143), mentre attualmente ne sono in servizio n. 18;
- il Comune di Manta rientra fra gli enti nei quali l'incidenza della spesa del personale sulle spese correnti è inferiore al 35%;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 59 dell'8.07.2015 con la quale veniva approvato il programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2015/2017;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Viste le deliberazioni della Corte dei Conti, Sezione riunite con sede di controllo n. 20/CONTR/11 e n. 46/CONTR;

RICHIAMATI:

- l'articolo 1, commi 557, 557-bis e 557-ter, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, nel testo vigente;
- Il D.L. 31 maggio 2010, n. 78, con particolare riferimento alle norme in materia di personale contenute;
- la legge 12 marzo 1999, n. 68;

VISTI:

- il D.L. n.90/2014;
- il D.L. n. 165/2001;
- il D.L. 101/2013, convertito nella legge 125/2013 recante disposizioni urgenti per il perseguimento di direttive di razionalizzazione nella P.A.;
- la Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015)
- la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016);
- il CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali e le successive integrazioni da ultimo firmate il 14.09.2000;
- la Circolare n. 1 del 29.01.2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministero per gli Affari regionali;



CONSIDERATO, in ogni caso, la facoltà di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno del personale approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni rispetto al triennio di riferimento;

PRESO ATTO che la spesa del personale per i posti coperti presso questo Comune risulta prevista negli strumenti di programmazione finanziaria pluriennale dell'Ente e che le somme necessarie sono coperte e disponibili;

RITENUTO di confermare, per l'anno 2016, la dotazione organica come da prospetto allegato "A" ed approvare il piano triennale del fabbisogno del personale 2016-2018 come da allegato "B";

Acquisito il parere favorevole espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

Visto il parere favorevole in ordine alla sola regolarità contabile della proposta di deliberazione, rilasciato, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., Responsabile del Servizio finanziario;

Ad unanimità di voti favorevoli, legalmente espressi;

## **D E L I B E R A**

- 1) DI RITENERE la premessa narrativa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
- 2) DI CONFERMARE e conseguentemente DI APPROVARE la dotazione Organica del Comune di Manta così come indicata nel prospetto allegato "A" con indicati il numero dei posti coperti e vacanti alla data odierna per un complessivo numero di 23 unità e, in parziale modifica alla D.G.C. n. 16/14.02.2011, DI TRASFORMARE nei Servizi amministrativi il posto di "Istruttore direttivo" in "Istruttore Amministrativo". Conseguentemente la dotazione organica dei servizi amministrativi risulta di n. 05 (cinque) "Istruttore amministrativo".
- 3) DI APPROVARE il programma triennale del fabbisogno del personale 2016-2018 come da allegato "B" al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.
- 4) DI DARE ATTO che il presente atto di programmazione 2016/2017/2018, fermi restando i limiti imposti dalla normativa di rango superiore, potrà essere modificato in relazione alle esigenze che nel tempo si dovessero rappresentare.
- 5) DI RICONOSCERE, ai sensi dell'art. 242 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., che il Comune di Manta non è Ente locale strutturalmente deficitario come risulta dalla certificazione dei parametri obiettivi allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera C).
- 6) DI DARE ATTO che copia del presente atto verrà trasmesso al Revisore dei conti per i provvedimenti di competenza.
- 7) DI TRASMETTERE copia del presente atto alle OO.SS. e alla RSU per la necessaria informazione (art. 7 CCNL 01.04.1999).

SUCCESSIVAMENTE, con separata ed unanime votazione favorevole, legalmente espressa, LA GIUNTA COMUNALE DELIBERA DI DICHIARARE, per riconosciuti motivi d'urgenza, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i..



Comune di Manta  
PROVINCIA DI CUNEO

**DOTAZIONE ORGANICA AL 1° GENNAIO 2016**

qualifica funzionale	categoria	posti in organico al 14.02.2011	posti coperti		posti vacanti
			t. p.	p. t.	
Istruttore direttivo	D	6	4	2	0
Istruttore	C	11	6	3	2
Collaboratore	B	6	4	0	2
		<b>23</b>	<b>14</b>	<b>5</b>	<b>4</b>

**DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMINATA AL 6 APRILE 2016**

qualifica funzionale	categoria	posti in organico		posti coperti		posti vacanti
		al 14.02.2011	rideter.	t. p.	p. t.	
Istruttore direttivo	D	6	5	3	2	0
Istruttore	C	11	12	6	3	3
Collaboratore	B	6	6	4	0	2
		<b>23</b>	<b>23</b>	<b>13</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott.ssa Maria Donata Buonamico

**Dotazione organica RIDETERMINATA al 6 aprile 2016 - suddivisione per aree di attività**

area attività	ufficio	qualifica funzionale	figura professionale	categoria	dotazione al 06.04.2016	posti coperti			posti vacanti
						pos. ec.	t. p.	p.-t.	
						ore	%		
Amministrativa		Istruttore direttivo	Impiegata servizi demografici	D	1	D2	1		0
		Istruttore	Impiegata servizi demografici	C	1	C5	0	1	30,00
		Istruttore	Impiegata servizi demografici	C	1	C1	1		83,33
		Istruttore	Impiegato - uff. turismo e cult.	C	1	C1	0	1	30,00
		Istruttore	impiegato - istruttore amm. <sup>1</sup>	C	1	C5	1		83,33
		Istruttore	Istruttore amministrativo	C	1				0
Finanziaria	Ragioneria	Collaboratore	Impiegato messo notificatore <sup>2</sup>	B	1	B4	1		1
	Tributi	Istruttore direttivo	Ragioniere	D	1	D2	1		0
		Istruttore	Istruttore amministrativo	C	1	C1		1	18,00
		Istruttore	Istruttore amministrativo	C	1				50,00
Tecnica	Ufficio tecnico	Funzionario	Responsabile Ufficio tecnico	D	1	D5	0	1	23,40
		Istruttore direttivo	Resp. servizi manutentivi	D	1	D2	0	1	18,00
		Istruttore	Impiegato	C	1	C1	1		0
		Istruttore	Impiegato - geometra	C	1	C1	1		0
		Istruttore	Istruttore tecnico	C	1				0
		Collaboratore	Operaio specializzato	B	1	B5	1		1
		Collaboratore	Operaio specializzato	B	1	B5	1		0
		Collaboratore	Operaio specializzato	B	1	B1	1		0
		Collaboratore	Operaio specializzato	B	1				1
		Istruttore direttivo	Comandante Polizia municip.	D	1	D2	1		0
Vigilanza	Polizia municipale	Istruttore	Istruttore amministrativo	C	1				1
		Istruttore	Agente Polizia municipale	C	1	C2	1		0
		Istruttore	Agente Polizia municipale	C	1	C2	1		0
					<b>23</b>		<b>13</b>	<b>5</b>	

1 - Agricoltura, commercio, SUAP, funzioni ausiliarie all'ufficio di Polizia municipale e all'Ufficio tecnico.

2 - Servizi di segreteria generale: fattorino addetto ai servizi ausiliari degli uffici comunali, addetto al servizio di controllo periodico degli automezzi comunali, alle piccole manutenzioni di vario genere agli immobili comunali, alla conduzione dello scuolabus comunale, messo notificatore previa partecipazione al corso di

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE (2016/2018) - PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI - DOTAZIONE ORGANICA - PROVVEDIMENTI -.

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

Anno 2016				
Non sono previste alla data della presente programmazione nuove assunzioni nell'anno.	.....	.....	....	.....
Date le restrizioni imposte dalla normativa vigente in materia si potrà sostituire l'eventuale personale dimissionario, trasferito per mobilità volontaria presso altri Enti, cessato per collocamento in pensione o per altre cause nel rispetto dei vincoli di legge e compatibilmente con le risorse iscritte in Bilancio pluriennale 2016/18.				

Anno 2017				
	numero	profilo	copertura	note
Non sono previste alla data della presente programmazione nuove assunzioni nell'anno ma solo, eventualmente, procedure di mobilità previste per legge.	01	<b>Cat. C</b> <b>tempo pieno</b> Istruttore amm.vo destinato ai servizi amm.vi	Compatibilmente con le norme in vigore tempo per tempo, eventuale ricollocazione di pari unità di personale in soprannumero interessato ai processi di mobilità. Mobilità da altro Ente.	.....
Date le restrizioni imposte dalla normativa vigente in materia si potrà sostituire l'eventuale personale dimissionario, cessato per collocamento in pensione o per altre cause nel rispetto dei vincoli di legge e compatibilmente con le risorse iscritte in Bilancio pluriennale 2016/18.				

Anno 2018				
Non sono previste alla data della presente programmazione nuove assunzioni nell'anno ...	...	...	...	...
Si garantirà, compatibilmente con le norme in materia di spesa di personale e di assunzioni, l'ulteriore turn-over del personale che dovesse cessare.				