

Comune di Manta

Settore

Servizi Ufficio Tecnico

OBIETTIVO a.

Verifica e Regolarizzazione dei beni immobili privati ancora da dismettere al comune di Manta

Peso Obiettivo 65

Risultato atteso:

Verifica e Regolarizzazione immobili destinati ad uso pubblico di fatto ancora intestati ai privati

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista		20%	40%	40%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Acquisizione dei dati e verifica	30%	
2. Regolarizzazione almeno 100 particelle catastali	70%	
3.	100%	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste	Situazione al
Aggiornamento inventario beni immobili comunali	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al
Spese notarile annesse	

Servizi coinvolti:

Ufficio ragioneria, ufficio tributi, ufficio segreteria

Note

Settore

Servizi Ufficio Tecnico

**OBIETTIVO b.**

Sistemazione cimitero.

*Peso Obiettivo 15*

Risultato atteso:

*Realizzazione cinerario e svuotamento di almeno parte dell'ossario comune . Messa in sicurezza del primo padiglione.*

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista			50%	50%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1.		
2.		
3.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste	Situazione al
<i>Aggiornamento inventario beni immobili comunali</i>	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al
<i>Spese notarile annesse</i>	

Servizi coinvolti:

*Ufficio Stato Civile, Ufficio Ragioneria, Ufficio Segreteria*

Note

Comune di Manta

Settore

Servizi Ufficio Tecnico

OBIETTIVO c.

Collaborazione con l'Amministrazione per il raggiungimento degli obiettivi.

Peso Obiettivo 10

Risultato atteso:

Attività propedeutica a rendere operativo il programma amministrativo nel settore di competenza di questo Ufficio.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	30%	50%	10%	10%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Partecipazione alla predisposizione degli atti attuativi degli obiettivi amministrativi	70%	
2. Collaborazione con il Sindaco e gli Assessori comunali nelle materie di competenza	30%	
3.	100%	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste	Situazione al

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al

Servizi coinvolti:

Ufficio ragioneria, ufficio tributi, ufficio segreteria e ufficio personale

Note

Comune di Manta

Settore

Servizi Ufficio Tecnico

**OBIETTIVO d.**

Adempimenti anticorruzione e trasparenza amministrativa.

*Peso Obiettivo 10*

Risultato atteso:

*Tempestivo e corretto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalle normative su anticorruzione e trasparenza amministrativa.*

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista		20%	50%	30%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1.		
2.		
3.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste	Situazione al

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al

Servizi coinvolti:

*Ufficio ragioneria, ufficio tributi, ufficio segreteria e ufficio personale*

Note