



Comune di Manta
PROVINCIA DI CUNEO

PIAZZA DEL POPOLO, 1 - 12030 MANTA TEL. 0175/750455 FAX 0175/87652
codice fiscale 85001810044 partita Iva 00300960044 - posta elettronica: protocollo@pec.comune.manta.cn.it

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI PER LA
COPERTURA MEDIANTE ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO
- CAT. D - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA DESTINARSI ALL'AREA
DI VIGILANZA - POLIZIA LOCALE**

Termine per la presentazione domande

ore 12,00 del 28 giugno 2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE
RENDE NOTO**

Che, in esecuzione alla DGC n. 26 del 28.02.2019 e della DGC n. 54 del 23.04.2019 ed in esecuzione alla determinazione del Servizio Personale n. 12 del 24.05.2019, è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria tra Enti per la copertura, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo categoria D ai sensi del CCNL 21.05.2018, a tempo pieno ed indeterminato da destinarsi all'Area Vigilanza - Polizia Locale.

La selezione è riservata ai dipendenti di ruolo in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 appartenenti alla categoria giuridica D con profilo professionale di Istruttore Direttivo (o profilo equivalente), nel settore della Polizia Locale o altri settori purchè in possesso dei requisiti indicati.

Sono, inoltre, ammessi alla selezione i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato previa dichiarazione di disponibilità all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali).

Che la procedura di mobilità di cui al presente avviso è in ogni caso subordinata all'esito della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 in corso di esperimento;

REQUISITI DI AMMISSIONE

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione

Possono presentare domanda di ammissione tutti coloro che:

- a) siano dipendenti presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1 c) del D.Lgs. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato o a tempo parziale purchè disponibile all'eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) nella medesima categoria professionale ovvero in una categoria professionale

- di un comparto diverso equiparabile alla categoria D del comparto Funzioni Locali;
- b) abbiano il seguente titolo di studio: laurea ovvero diploma qualora il candidato sia impiegato nel medesimo settore professionale e rivesta la qualifica di Commissario;
 - c) non abbiano procedimenti disciplinari in corso;
 - d) non abbiano riportato, nell'ultimo biennio, una valutazione negativa da parte dell'Ente di appartenenza;
 - e) non abbiano riportato condanne penali e non abbiano procedimenti penali in corso.
 - f) siano in possesso di patente di categoria A e B (è sufficiente la patente di categoria B se conseguita prima del 26.04.1988);
 - g) siano in possesso dei requisiti per l'ottenimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza (art. 5 legge 7 marzo 1986, n. 65) e abbiano frequentato con esito positivo il corso di formazione professionale previsto dalla Legge Regionale n. 58 del 30.11.1987 o corrispondente normativa di altra Regione;
 - h) siano in disponibilità al porto ed all'eventuale uso dell'arma in assegnazione obbligatoria in via continuativa.

I requisiti prescritti debbano essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura di mobilità.

Qualora il servizio prestato sia inferiore al biennio, i requisiti devono intendersi riferiti al periodo di servizio effettivamente prestato nell'ultimo biennio.

Art. 2 – Presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta semplice utilizzando esclusivamente in modulo allegato A) al presente bando, dovranno pervenire, che sia recapitata a mano, tramite posta o via PEC, al protocollo del Comune di Manta – Piazza del Popolo n. 1 – a pena esclusione entro il termine perentorio sopra indicato (ore 12,00 di venerdì 28 giugno 2019).

La domanda potrà altresì essere trasmessa da casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile al candidato, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.manta.cn.it.

A pena di esclusione la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa in calce. La firma non va autenticata. La domanda inviata a mezzo PEC è considerata equivalente a quella sottoscritta con firma autografa, ai sensi dell'art. 65, comma 2, del D.Lgs. 07.03.2005 n. 82.

Il Comune di Manta non assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Manta. Pertanto, coloro che avessero già eventualmente inoltrato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le modalità ed i tempi sopra indicati.

I candidati interessati dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione:

1. dettagliato curriculum professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino il profilo professionale posseduto, gli uffici presso cui ha prestato servizio e le mansioni svolte, i requisiti di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionali, nonché ogni altra informazione che ritenga utile fornire al fine della valutazione della richiesta.
2. copia della richiesta all'Amministrazione di appartenenza di nulla osta non condizionato al trasferimento ovvero, laddove già in possesso, copia dell'assenso in data non anteriore ai 6 mesi dalla data di scadenza del presente avviso di mobilità.
3. copia documento di identità in corso di validità.

Il Comune di Manta provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, ai fini dell'accertamento di requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dagli

eventuali benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

Art. 3 – Svolgimento della procedura di mobilità e criteri di scelta

I candidati sosterranno un colloquio finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum e all'accertamento delle attitudini e capacità personali più aderenti al profilo professionale da ricoprire e alle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente.

La comunicazione relativa all'ammissione e all'esclusione dei candidati verrà resa nota mediante pubblicazione all'Albo pretorio telematico del Comune reperibile all'indirizzo www.comune.manta.cn.it e nella Sezione Amministrazione Trasparente – sotto sezione Bandi di concorso. Coloro i quali risulteranno ammessi dovranno presentarsi al colloquio nella data, ora e sede rese note con la medesima modalità. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio di una Commissione all'uopo nominata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

Art. 4 – Informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196

In ordine ai dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento, si informa che:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge e dal regolamento comunale di attuazione, di reclutamento di personale dipendente;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato;
- il trattamento di dati sensibili e giudiziari è reso obbligatorio dalla seguente normativa: D.Lgs. 165/2001 e relativo Regolamento Comunale di attuazione, Legge 104/1992 e Legge 68/1999;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto a fornirli rende l'istanza inammissibile;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono:
 - a) il personale interno dell'Amministrazione coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio;
 - b) ogni altro soggetto, nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della Legge 241 del 07.08.1990, nonché del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 a cui si rimanda;
- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Manta; Responsabile del trattamento è il sottoscritto Segretario Comunale, i cui interessati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Art. 5 – Disposizioni finali

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame dei curriculum e/o dei colloqui, non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessarie oppure sopravvengano circostanze ostative al prosieguo della procedura in argomento.

In ogni caso, la presente procedura non è assimilabile a concorso né la stessa darà luogo a graduatoria di merito

Qualora la selezione si concluda con esito positivo, il candidato sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Il trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza che, qualora non già rilasciato, dovrà essere espresso entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla richiesta da parte del Comune di Manta.

Al dipendente trasferito si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto dal CCNL per il personale del comparto Regioni e Autonomie Locali.

Il presente avviso costituisce lex specialis e pertanto la partecipazione alla selezione comporta per i convocati l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari cui esso si attiene.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Segretario Comunale (0172-750456). Responsabile del procedimento è il Dott. Giacomo Garino, Segretario Comunale e Responsabile del Servizio Personale.

Il presente avviso, con relativo schema di domanda e curriculum, verrà pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio comunale (indirizzo: www.comune.manta.cn.it) ed è consultabile al medesimo indirizzo nella Sezione Amministrazione Trasparente – Sotto sezione Bandi di concorso.

Manta, lì 29 maggio 2019.



IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL PERSONALE
Dott. Giacomo GARINO

A handwritten signature in black ink, appearing to be "G. Garino", written over the printed name of the official.

Al COMUNE DI MANTA
Piazza del Popolo n. 1
12030 MANTA CN

OGGETTO: Domanda di assunzione tramite mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo - Categoria D - da destinarsi all'Area di Vigilanza - Polizia Locale

Il/la sottoscritto/a _____ con riferimento all'avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo - Categoria D - da destinarsi all'Area di Vigilanza - Polizia Locale - a tempo pieno ed indeterminato,

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. Le proprie generalità sono:
Cognome _____
Nome _____
Luogo e data di nascita _____
Comune di residenza _____
Via e numero civico _____
Eventuale recapito se diverso dalla residenza _____
Numero telefonico _____
E-mail _____
2. Di impegnarsi a comunicare eventuali successive variazioni, riconoscendo che il Comune di Manta non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni a causa di inattesa indicazione del recapito o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero di disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
3. Di essere in servizio a tempo indeterminato con profilo di _____ - Categoria D - Posizione economica D__ - presso _____ a decorrere dal _____
4. Di avere, eventualmente, prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:
Ente _____ Ufficio _____ Categoria _____
Profilo _____ dal _____ al _____
Ente _____ Ufficio _____ Categoria _____
Profilo _____ dal _____ al _____
Ente _____ Ufficio _____ Categoria _____
Profilo _____ dal _____ al _____
5. Di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito presso _____ il _____ con votazione _____

6. Di non avere procedimenti disciplinari in corso;
7. Di non avere riportato una valutazione negativa da parte dell'Ente di appartenenza nell'ultimo triennio;
8. Di non aver riportato condanne penali;
9. Di non aver procedimenti penali pendenti;
10. Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità.

Allega:

- dettagliato curriculum professionale (titolo di studio, attività svolta nella P.A., del profilo professionale, degli uffici presso cui ha prestato servizio e delle relative mansioni, degli incarichi affidati, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al profilo da ricoprire);
- fotocopia del seguente documento di riconoscimento, in corso di validità _____;
- richiesta di assenso al trasferimento all'Amministrazione di appartenenza;
- _____ (altri elementi utili al fine della valutazione della richiesta).

IL RICHIEDENTE

Luogo e data

(firma leggibile)