



# COMUNE DI MANTA

Provincia di Cuneo

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 69 DEL 28/06/2022**

**OGGETTO: PIANO DELLE PERFORMANCE 2022**

L'anno **duemilaventidue**, addì **ventotto**, del mese di **giugno**, alle ore **13:00**, **IN VIDEOCONFERENZA**, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono intervenuti i Signori:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente</b>
VULCANO Paolo	SINDACO	<b>SÌ</b>
SATTO Roberto	VICE SINDACO	<b>SÌ</b>
MARGARIA Pierfranco	ASSESSORE	<b>SÌ</b>
CASALE Ivana Margherita	ASSESSORE	<b>SÌ</b>
LASAGNO Stefania Maria	ASSESSORE ESTERNO	<b>SÌ</b>
<b>Totale presenti:</b>		<b>5</b>
<b>Totale assenti:</b>		<b>0</b>

Ai sensi dell'Art. 97, comma 4 lett. a) del decreto legislativo n. 267/2000 partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dott.ssa Roberta PEZZINI.

VULCANO Paolo nella sua qualità di SINDACO assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

**OGGETTO: PIANO DELLE PERFORMANCE 2022**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Visto** il Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi in modalità telematica approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 14/04/2022;

**Visti:**

- l'art. 107 del Tuel – D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii – che prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
- l'art. 169 del Tuel – D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. in base al quale la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in coerenza con il bilancio di previsione stesso e con il Documento Unico di Programmazione;
- il PEG individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

**Dato atto che:**

- con deliberazione del C.C. n. 15 del 14.04.2022 è stato approvato il Documento Unico di programmazione semplificato (DUPS) 2022-2023-2024;
- il Bilancio di Previsione finanziario 2022-2023-2024 è stato approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 15 del 14/04/2022;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 14.04.2022 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2022-2024;

**Dato atto che** il PEG è stato approvato per la sola parte finanziaria, con assegnazione ai responsabili di servizio delle risorse di entrata e degli interventi di spesa;

**Ritenuto** di integrare il PEG con il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. 150/2009 divenendo un unico documento come previsto dall'art 169 del TUEL comma 3-bis;

**Visto** l'art. 10 del D. Lgs 150/2009 che stabilisce che le Amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, redigono il Piano della Performance che individua gli obiettivi assegnati ai dirigenti e i relativi indicatori;

**Visto** il Sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con delibera di Giunta n. 34 del 28.02.2019, nel rispetto del sopra citato disposto normativo;

**Dato atto** che l'art. 101, comma 1 del CCNL relativo al personale dell'area delle funzioni locali, triennio 2016 – 2018 prevede che “[...] l'assunzione delle funzioni di segretario comunale comporta compiti di sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e di coordinamento delle loro attività, tra i quali la sovrintendenza alla gestione complessiva dell'ente, la responsabilità della proposta del piano esecutivo di gestione nonché, nel suo ambito, del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance, la responsabilità della proposta degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale, l'esercizio del potere di avocazione degli atti dei dirigenti in caso di inadempimento.”;

**Dato atto che**, in ottemperanza a tale norma, il Segretario Generale ha redatto la proposta e dell'istruttoria tecnica del Piano della Performance che viene presentato alla Giunta;

**Dato atto** che il presente Piano Performance riflette una visione integrata dei diversi assi della programmazione, gettando quindi le basi per il passaggio futuro al nuovo strumento di programmazione (P.I.A.O.) introdotto dall'art. 6 del D.L. n. 80/2021, i cui decreti attuativi alla data odierna non risultano ancora approvati;

**Dato atto** che con deliberazione n. 17 del 09/03/2021 la Giunta comunale ha approvato il Piano delle Azioni positive per il triennio 2021-2022-2023;

**Visto** il D.lgs 150/2009 e s.m.i.;

**Visto** il sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. n. 34 del 28.02.2019

**Visto** il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visto** l'articolo 48 del D.lgs. n. 267/2000;

**Acquisiti** i pareri favorevoli, di cui all'art.49 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e all'art. 147/bis del medesimo Decreto Legislativo come disposto dal Decreto Legge n. 174/2012 convertito nella Legge 213/2012, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, da parte del Segretario Comunale e del Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile;

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati;

Ad unanimità di voti favorevoli palesemente espressi;

### **DELIBERA**

1. di approvare il Piano della Performance 2022, allegato parte integrante e sostanziale del presente atto (allegato 1), assegnando ai responsabili il perseguimento degli obiettivi individuati nello stesso;
2. di integrare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), approvato con propria deliberazione 32 del 14.04.2022 con il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 del TUEL, e con il Piano Performance 2022, di cui all'art. 10 del D. Lgs 150/2009, in attuazione dell'art. 169 del TUEL, dando atto che con la stessa deliberazione sopra richiamata sono già stati attribuiti ai responsabili dei servizi le dotazioni finanziarie per la relativa gestione nonché individuati i centri di responsabilità;
3. di stabilire che per gli obiettivi, non previsti nel presente atto, la Giunta comunale fornirà agli uffici competenti indirizzi di carattere generale ai quali dovranno conformare la loro azione.
4. di confermare, pertanto, ai dirigenti responsabili dei servizi, secondo la vigente struttura organizzativa, le risorse finanziarie, umane e strumentali, per il perseguimento degli obiettivi contenuti nel Piano della Performance per l'anno 2022 nel rispetto delle competenze attribuite dalla legge alla Giunta Comunale ed al Consiglio Comunale;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento, completo dei relativi allegati, a tutti i Responsabili di Servizio;
6. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento, completo dei relativi allegati, nella sezione "Amministrazione trasparente/Performance/Piano della performance" del sito del Comune;

Con successiva separata votazione, all'unanimità, di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, attesa l'urgenza ed ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

**IL SINDACO**  
VULCANO Paolo

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott.ssa Roberta PEZZINI

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Io sottoscritto Segretario Comunale, attesto che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune accessibile al pubblico dal sito [www.comunemanta.it](http://www.comunemanta.it) (art. 32 L.69/2009) dal 07/07/2022 per rimanervi per 15 giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione.

Manta, li 07/07/2022

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott.ssa Roberta PEZZINI

---

**CERTIFICATO DI ESEGUIBILITA'**

è stata dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, comma 4 - del D.lgs267/2000)

Manta, li 28/06/2022

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott.ssa Roberta PEZZINI

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

**Divenuta esecutiva in data**

Perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, comma 3 - del D.lgs 267/2000)

Manta, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott.ssa Roberta PEZZINI

---