



COMUNE DI MANTA

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 75 DEL 26/07/2019

**OGGETTO: SECONDA VARIAZIONE ALLA DGC N. 26 DEL 28.02.2019
RELATIVA A "APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI
FABBISOGNI DI PERSONALE 2019/2020/2021".**

L'anno **duemiladiciannove**, addì **ventisei**, del mese di **luglio**, alle ore **13:45**, nella residenza comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono intervenuti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
VULCANO Paolo	SINDACO	Sì
SATTO Roberto	VICE SINDACO	NO GIUST.
MARGARIA Pierfranco	ASSESSORE	Sì
ARNOLFO Stefania	ASSESSORE	Sì
CASALE Ivana Margherita	ASSESSORE	Sì
Totale presenti:		4
Totale assenti:		1

Ai sensi dell'Art. 97, comma 4 lett. a) del decreto legislativo n. 267/2000 partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dott. Giacomo GARINO.

VULCANO Paolo nella sua qualità di SINDACO assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

**OGGETTO: SECONDA VARIAZIONE ALLA DGC N. 26 DEL 28.02.2019
RELATIVA A "APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI
FABBISOGNI DI PERSONALE 2019/2020/2021".**

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria deliberazione n. 26 del 28.02.2019 integrata con successiva deliberazione n. 53 del 23.04.2019, entrambe dichiarate immediatamente eseguibili, che si intendono qui integralmente riportate con le quali si disponeva:

“

2. Di riconfermare nel momento attuale come indicato in premessa la dotazione organica risultate dall'allegato alla DGC n. 57 del 23.04.2018 dichiarata immediatamente eseguibile;

3. Di approvare il quadro assunzionale per gli anni 2019-2020-2021 e precisamente:

“Anno 2019:

- individuazione di n. 1 figura professionale di “Istruttore Direttivo di Polizia Locale” Categoria D1 da acquisire a tempo pieno e indeterminato, ricorrendo alla mobilità volontaria, obbligatoria e successivamente, in caso di esito negativo mediante scorrimento delle graduatorie esistenti/presso altre amministrazioni ovvero mediante concorso pubblico nel rispetto dei principi stabiliti dalle linee guida ministeriali;
- completamento della procedura per la copertura di n. 1 figura professionale “Operaio specializzato” Categoria B1 da acquisire a tempo pieno e indeterminato mediante lo scorrimento della graduatoria approvata dal Comune di Manta nel 2012, in attuazione alla DGC n. 132 del 18.12.2018 dichiarata immediatamente eseguibile”;

Anno 2020 e 2021:

- nel corso degli anni 2020 e 2021 si provvederà alla copertura dei posti resisi vacanti nel biennio precedente tramite:
 - mobilità
 - attingimento da graduatorie in corso di validità anche di altri Enti
 - concorso pubblico
-”

Dato atto che nei prossimi mesi come risulta dalle seguenti DGC saranno collocati a riposo i dipendenti indicati a fianco di ogni deliberazione:

- DGC n. 36 del 28/02/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, si è preso atto ed è stato autorizzato il collocamento a riposo a decorrere dal 7 agosto 2019 del dipendente Sig. Pierluigi Sobrero – Istruttore Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato presso l'Ufficio Commercio ed Attività Produttive e Responsabile dello Sportello Unico per le Attività Produttive, attualmente in Cat. C6;

- DGC n. 37 del 28/02/2019, dichiarata immediatamente eseguibile si è preso atto ed è stato autorizzato il collocamento a riposo a decorrere dal 1° settembre 2019 della dipendente Sig.ra Laura Botta – Istruttore Amministrativo part-time al 83,33% (30 ore settimanali) presso l'Area Servizi Demografici attualmente in Cat. C6;
- DGC n. 38 del 28/02/2019, dichiarata immediatamente eseguibile si è preso atto ed è stato autorizzato il collocamento a riposo a decorrere dal 1° ottobre 2019 del dipendente Sig. Migliore Mario – Operaio Specializzato a tempo pieno ed indeterminato presso l'Area Tecnica Manutentiva, attualmente in Cat. B6;

Visto l'art. 14 bis del D.L. 28/01/2019 n. 4 convertito in Legge 28/03/2019 n. 26, il quale al primo comma, lettera b) testualmente recita:

“b. dopo il comma 5-quinquies sono inseriti i seguenti;

5-sexies. Per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over”;

Visto l'art. 3, comma 9, lettera b) punto 2 della Legge 19/06/2019 n. 56 (legge concretezza) il quale modifica il 4° comma dell'art. 34 b del D.Lgs. 165/2001 e riduce i tempi di attesa del silenzio assenso da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica da 60 a 45 giorni dalla data di ricezione delle comunicazioni;

Visto inoltre il comma 8 del medesimo art. 3 della citata Legge 56/2019 ai sensi del quale, per il triennio 2019/2021 le procedure concorsuali e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza previo svolgimento della procedura prevista dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

Ritenuto tuttavia di procedere comunque all'espletamento della procedura di mobilità volontaria che consente di coprire i posti con personale con delle esperienze nei singoli settori;

Sentiti in merito i Responsabili dei servizi interessati;

Rilevato che la presente programmazione del personale integra il documento unico di programmazione;

Visto il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e S.M.I.;

Vista la Legge 30/12/2018 n. 145 e s.m.i.;

Visto il parere favorevole dell'Organo di Revisione Contabile datato 23/07/2019 ns. Prot.n. 6264 del 25/07/2019, che ha certificato la compatibilità delle spese di personale con i vincoli di bilancio e di finanza pubblica e sulla coerenza con le

linee guida del Ministero della Funzione Pubblica del 8 maggio 2018;

Acquisiti i pareri i pareri favorevoli, di cui all'art. 49 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e all'art.147/bis del medesimo Decreto Legislativo come disposto dal Decreto Legge n. 174/2012 convertito nella Legge 213/2012 in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto;

Con votazione unanime favorevole espressa per alzata di mano

DELIBERA

1. Di approvare integralmente la premessa narrativa;
2. Di riconfermare, come indicato in premessa, la dotazione organica risultante dall'allegato alla DGC n. 46 del 02/04/2019 avente oggetto: "Dotazione organica – Precisazioni a seguito del collocamento a riposo dei dipendenti nel 2018" dichiarata immediatamente eseguibile;
3. Di approvare il quadro assunzionale per gli anni 2019-2020-2021 e precisamente:

Anno 2019:

- individuazione di n. 1 figura professionale "Istruttore Direttivo di Polizia Locale" Categoria D1 da acquisire a tempo pieno e indeterminato, ricorrendo alla mobilità volontaria, obbligatoria e successivamente, in caso di esito negativo mediante scorrimento delle graduatorie esistenti/presso altre amministrazioni ovvero mediante concorso pubblico nel rispetto dei principi stabiliti dalle linee guida ministeriali;
- completamento della procedura per la copertura di n. 1 figura professionale "Operaio specializzato" Categoria B1 da acquisire a tempo pieno e indeterminato mediante lo scorrimento della graduatoria approvata dal Comune di Manta nel 2012, in attuazione alla DGC n. 132 del 18.12.2018 dichiarata immediatamente eseguibile";
- assunzione di n. 1 figura professionale di Istruttore Amministrativo categoria C a tempo pieno ed indeterminato ricorrendo alla mobilità volontaria, obbligatoria e successivamente, in caso di esito negativo mediante scorrimento delle graduatorie esistenti presso altre amministrazioni ovvero mediante concorso pubblico nel rispetto dei principi stabiliti dalle linee guida ministeriali; tale figura sarà destinata ai Servizi Amministrativi e Finanziari con prevalenza all'Ufficio Commercio ed Attività Produttive, allo Sportello Unico Attività Produttive e all'Ufficio Tributi; sono fatte salve eventuali utilizzazioni in uffici e servizi diversi secondo le esigenze organizzative dell'Ente;
- assunzione di n. 1 figura professionale di Istruttore Amministrativo categoria C a tempo indeterminato part-time al 83,33% (30 ore) ricorrendo alla mobilità volontaria, obbligatoria e successivamente, in caso di esito negativo mediante scorrimento delle graduatorie esistenti presso altre amministrazioni ovvero mediante concorso pubblico nel rispetto dei principi stabiliti dalle linee guida ministeriali; tale figura sarà destinata indicativamente ai Servizi Demografici (stato civile, elettorale, anagrafe e

leva); sono fatte salve eventuali utilizzazioni in uffici e servizi diversi secondo le esigenze organizzative dell'Ente;

- assunzione di n. 1 figura professionale di Operaio Specializzato categoria B a tempo pieno ed indeterminato ricorrendo alla mobilità volontaria, obbligatoria e successivamente, in caso di esito negativo mediante scorrimento delle graduatorie esistenti presso altre amministrazioni ovvero mediante concorso pubblico nel rispetto dei principi stabiliti dalle linee guida ministeriali; tale figura sarà destinata all'Area Tecnica Manutentiva con mansione di cantoniere e necroforo;

Anni 2020 e 2021:

- nel corso degli anni 2020 e 2021 si provvederà alla copertura dei posti che si renderanno vacanti ai sensi delle norme vigenti tempo per tempo tramite:
 - mobilità
 - attingimento da graduatorie in corso di validità anche di altri Enti
 - concorso pubblico"
4. Di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in termini di contenimento della spesa di personale.
 5. Di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento i documenti di programmazione approvati con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutamenti del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione.
 6. Di inviare il presente atto unitamente agli allegati alle OO.SS.
 7. Di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente" nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
 8. Di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs.n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
 9. Di dare atto che la presente programmazione del personale costituisce integrazione al Documento Unico di Programmazione;
 10. Di disporre che il Segretario Comunale, in qualità di Responsabile del Servizio Personale provveda, entro il più breve tempo possibile a dare attuazione al presente deliberato.

Successivamente, con votazione unanime favorevole, espressa per alzata di mano, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs.n. 267/2000.

All. D.G. n. 75 del 26/7/2019

COMUNE di MANTA		
Prot. N.	626h
Arrivato	25 LUG 2019	
Cat.	I	Classe 8 Fasc.

COMUNE DI MANTA

Provincia di Cuneo

***Parere dell'organo di revisione in merito alla
variazione del***

***PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE
2019/2021***

L'ORGANO DI REVISIONE

Dott. Stefano ANFOSSI





L'ORGANO DI REVISIONE

Verbale n. 25 del 27 Febbraio 2019

PARERE IN MERITO alla VARIAZIONE del PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE 2019/2021

Il Revisore Dr. Stefano Anfossi, revisore unico nominato per il triennio 2018/2020 con delibera dell'organo consiliare n. 14 del 26.03.2018 procede all'esame della richiesta in merito al parere sul piano triennale fabbisogno di personale 2019/2021

Premesso che l'organo di revisione ha:

- esaminato bozza di deliberazione della Giunta comunale ove viene richiesto il parere di competenza all'Organo di revisione economico-finanziaria ed i relativi allegati che formano parte integrante al presente parere;
- visti i pareri tecnici e contabili favorevoli espressi dal Segretario Comunale e dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Premesso che l'Ente con precedenti delibere di Giunta, nello specifico n. 26 del 28.02.2019 integrata con successiva deliberazione n. 53 del 23.04.2019 intendeva procedere alle seguenti assunzioni:

Per l'anno 2019

- individuazione di n. 1 figura professionale "Istruttore di Vigilanza" Categoria D1 da acquisire a tempo pieno e indeterminato, ricorrendo alla mobilità volontaria, obbligatoria e successivamente, in caso di esito negativo mediante scorrimento delle graduatorie esistenti/presso altre amministrazioni ovvero mediante concorso pubblico nel rispetto dei principi stabiliti dalle linee guida ministeriali;
- completamento della procedura per la copertura di n. 1 figura professionale "Operaio specializzato" Categoria B1 da acquisire a tempo pieno e indeterminato mediante lo scorrimento della graduatoria approvata dal Comune di Manta nel 2012, in attuazione alla DGC n. 132 del 18.12.2018 dichiarata immediatamente eseguibile;

Per gli anni 2020/2021

- nel corso degli anni 2020 e 2021 si provvederà alla copertura dei posti resisi vacanti nel biennio precedente tramite:
 - mobilità
 - attingimento da graduatorie in corso di validità anche di altri Enti
 - concorso pubblico;

Dato atto che nei prossimi mesi come risulta dalle seguenti DGC saranno collocati a riposo i dipendenti indicati a fianco di ogni deliberazione:

- DGC n. 36 del 28/02/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, si è preso atto ed è stato autorizzato il collocamento a riposo a decorrere dal 7 agosto 2019 del dipendente Sig. Pierluigi Sobrero – Istruttore Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato presso l'Ufficio Commercio ed Attività Produttive e Responsabile dello Sportello Unico per le Attività Produttive, attualmente in Cat. C6;
- DGC n. 37 del 28/02/2019, dichiarata immediatamente eseguibile si è preso atto ed è stato autorizzato il collocamento a riposo a decorrere dal 1° settembre 2019 della dipendente Sig.ra Laura Botta – Istruttore Amministrativo part-time al 83,33% (30 ore settimanali) presso l'Area Servizi Demografici attualmente in Cat. C6;
- DGC n. 38 del 28/02/2019, dichiarata immediatamente eseguibile si è preso atto ed è stato autorizzato il collocamento a riposo a decorrere dal 1° ottobre 2019 del dipendente Sig. Migliore Mario – Operaio Specializzato a tempo pieno ed indeterminato presso l'Area Tecnica Manutentiva, attualmente in Cat. B6;

Visto il comma 5 sexies dell'art. 3 del DL 24.06.2014 n. 90 (comma inserito dall'art. 14-bis, comma 1, lett. b), DL 28.1.2019 n. 4, convertito, con modificazioni, dalla L. 28.3.2019 n. 26) che testualmente recita:

- Per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over”;

Visto la DGC n.46 del 02/04/2019 Ente avente oggetto: “Dotazione organica – Precisazioni a seguito del collocamento a riposo dei dipendenti nel 2018”

Vista la proposta di delibera in merito al quadro assunzionale per gli anni 2019-2020-2021 e precisamente:

Per l'anno 2019:

- individuazione di n. 1 figura professionale “Istruttore Direttivo di Polizia Locale” Categoria D1 da acquisire a tempo pieno e indeterminato, ricorrendo alla mobilità volontaria, obbligatoria e successivamente, in caso di esito negativo mediante scorrimento delle graduatorie esistenti/presso altre amministrazioni ovvero mediante concorso pubblico nel rispetto dei principi stabiliti dalle linee guida ministeriali;
- completamento della procedura per la copertura di n. 1 figura professionale “Operaio specializzato” Categoria B1 da acquisire a tempo pieno e indeterminato mediante lo scorrimento della graduatoria approvata dal Comune di Manta nel 2012, in attuazione alla DGC n. 132 del 18.12.2018 dichiarata immediatamente eseguibile”;
- assunzione di n. 1 figura professionale di Istruttore Amministrativo categoria C a tempo pieno ed indeterminato ricorrendo alla mobilità volontaria, obbligatoria e successivamente, in caso di esito negativo mediante scorrimento delle graduatorie esistenti presso altre amministrazioni ovvero mediante concorso pubblico nel rispetto dei principi stabiliti dalle linee guida ministeriali; tale figura sarà destinata ai Servizi Amministrativi e Finanziari con prevalenza all'Ufficio Commercio ed Attività Produttive, allo Sportello Unico Attività Produttive e all'Ufficio Tributi;
- assunzione di n. 1 figura professionale di Istruttore Amministrativo categoria C a tempo indeterminato part-time al 83,33% (30 ore) ricorrendo alla mobilità volontaria, obbligatoria e successivamente, in caso di esito negativo mediante scorrimento delle graduatorie esistenti presso altre amministrazioni ovvero mediante concorso pubblico nel rispetto dei principi stabiliti dalle linee guida ministeriali; tale figura sarà destinata indicativamente ai Servizi Demografici (stato civile, elettorale, anagrafe e leva);
- assunzione di n. 1 figura professionale di Operaio Specializzato categoria B a tempo pieno ed indeterminato ricorrendo alla mobilità volontaria, obbligatoria e successivamente, in caso di esito negativo mediante scorrimento delle graduatorie esistenti presso altre amministrazioni ovvero mediante concorso pubblico nel rispetto dei principi stabiliti dalle linee guida ministeriali; tale figura sarà destinata all'Area Tecnica Manutentiva;

Anni 2020 e 2021

- nel corso degli anni 2020 e 2021 si provvederà alla copertura dei posti che si renderanno vacanti ai sensi delle norme vigenti tempo per tempo tramite:

- mobilità
- attingimento da graduatorie in corso di validità anche di altri Enti
- concorso pubblico”

Verificato il rispetto dei presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale ed in particolare:

- l'Ente rispetta i vigenti vincoli generali in materia di contenimento della spesa di personale, essendo la presente programmazione dei fabbisogni contenuta nei limiti della spesa di personale ex art. 1 comma 557-quater L. 296/2006;
- non versa in condizioni deficitarie o di dissesto;
- si è adeguato alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 150/2009;
- ha approvato il bilancio consolidato nei termini prescritti dalla normativa vigente;
- nell'annualità in corso, precedente a quella oggetto della presente programmazione (2019-2021), sta rispettando i vincoli del pareggio di bilancio;

Richiamati:

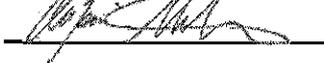
- il D.Lgs. 165/2001
- il D.Lgs. 267/2000
- Legge 145/2018

esprime

PARERE FAVOREVOLE all'adozione della delibera relativa alla variazione del piano triennale del fabbisogno del personale 2019/2021.

Cuneo, li 23/07/2019

L'ORGANO DI REVISIONE



LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

IL SINDACO
F.to: VULCANO Paolo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott. Giacomo GARINO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Segretario Comunale, attesto che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune accessibile al pubblico dal sito www.comunemanta.it (art. 32 L.69/2009) dal 01-ago-2019 per rimanervi per 15 giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione.

Manta, li 01-ago-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott. Giacomo GARINO

CERTIFICATO DI ESEGUIBILITA'

[X] è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 - del D.lgs267/2000)

Manta, li 01-ago-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott. Giacomo GARINO

Considerato che non vi sono ostacoli al rilascio del parere favorevole, i sottoscritti esprimono:

PARERE	ESITO	DATA	IL RESPONSABILE
REGOLARITÀ CONTABILE	Per quanto di propria competenza esprime, ai sensi dell'art.49 comma 1, d.lgs 18 agosto 2000, n.267, parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione indicata in oggetto e pone il visto attestante, al copertura finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, d.lgs 267/00 e s.m.i.	26/07/2019	F.TO: RENATO PAGLIERO
REGOLARITÀ TECNICA SEGRETARIO	per quanto di propria competenza esprime, ai sensi dell'art.49 comma 1, d.lgs 18 agosto 2000, n.267, parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica attestante, al contempo, ai sensi dell'art.147 bis, 1° comma, d.lgs 267/00 e s.m.i. la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo della proposta di deliberazione indicata in oggetto.	26/07/2019	F.TO: DOTT. GIACOMO GARINO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Diventa esecutiva in data _____

Perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, comma 3 - del D.lgs 267/2000)

Manta, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giacomo GARINO

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Manta, li 01 AGO 2019



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giacomo GARINO