

**Comune di Manta – Individuazione delle principali misure per aree di rischio**

| Processo  | Misure per processo  | Programmazione delle misure per processo   | Area di rischio                       | Sintesi delle principali misure per Area di rischio  |
|---|--|--|---------------------------------------|--|
|   |  |  | <b>A</b>                              |  |
| Incentivi economici al personale (produttività e retribuzioni di risultato) | <b>1- Misura di trasparenza generale:</b> è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013. <b>2- Misura di controllo:</b> l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione. <b>3-Formazione:</b> il personale deve conoscere i criteri di attribuzione in ottica sostanzialistica  | La trasparenza deve essere attuata con costanza. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata. | Acquisizione e gestione del personale | 1- Misura di trasparenza generale: è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013. 2- Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica. 3 – misura di regolamentazione: in generale occorre integrare la regolamentazione secondo criteri sostanzialistici e non formalistici che prendano in considerazione gli standard di comportamento, l'etica, la propensione al risultato e al giusto approccio nei confronti del cittadino |
| procedure per l'assunzione di personale                                     | <b>1- Misura di trasparenza generale:</b> è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013. <b>2- Misura di controllo:</b> l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione. <b>3-Formazione:</b> al personale deve essere somministrata adeguata formazione 3 – misura di regolamentazione: occorre integrare la regolamentazione, ove occorra, in ottica sostanzialista, aperta ad un approccio di propensione al risultato e al rapporto con il cittadino improntato a standard di comportamento conformi all'etica e al riconoscimento pieno dei diritti. | La trasparenza deve essere attuata con costanza. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata. | Acquisizione e gestione del personale |  |
| procedure per la progressione in carriera del personale                     | <b>1- Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013.  | costante   | Acquisizione e gestione del personale |  |
| Gestione giuridica del personale: permessi, ferie, ecc.                     | <b>1- Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".  | costante   | Acquisizione e gestione del personale |  |
| Relazioni sindacali (informazione, ecc.)                                    | <b>1- Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013   | costante   | Acquisizione e gestione del personale |  |
| Contrattazione decentrata integrativa                                       | <b>1- Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".  | costante   | Acquisizione e gestione del personale |  |
| servizi di formazione del personale dipendente                              | <b>1- Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare coordinamento tra i funzionari per i piani formativi  | costante   | Acquisizione e gestione del personale |  |

|  |   |          |                 |   |
|--|---|----------|-----------------|---|
| Gestione dei procedimenti di segnalazione e reclamo                            | 1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".   | costante | Affari generali | Si ritiene sufficiente per lo più il rispetto di quanto previsto dalla normativa di settore.  |
| Supporto giuridico e pareri legali   | 1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".   | costante | Affari generali |   |
| Gestione del contenzioso   | 1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".   | costante | Affari generali |   |
| Gestione del protocollo  | 1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".   | costante | Altri servizi   |   |
| Organizzazione eventi culturali ricreativi – anche in altri enti (fondazioni a | 1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico", nonché sensibilizzare le Fondazioni partecipate nell'adozione di criteri informati ai principi d'evidenza pubblica per la | costante | Altri servizi   | 1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico". |
| Funzionamento degli organi collegiali  | 1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".   | costante | Altri servizi   |   |
| Istruttoria delle deliberazioni  | 1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".   | costante | Altri servizi   |   |
| Pubblicazione delle deliberazioni  | 1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".   | costante | Altri servizi   |   |
| Accesso agli atti, accesso civico  | 1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".   | costante | Altri servizi   |   |
| Gestione dell'archivio corrente e di deposito                                  | 1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".   | costante | Altri servizi   |   |
| Gestione dell'archivio storico   | 1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".   | costante | Altri servizi   |   |

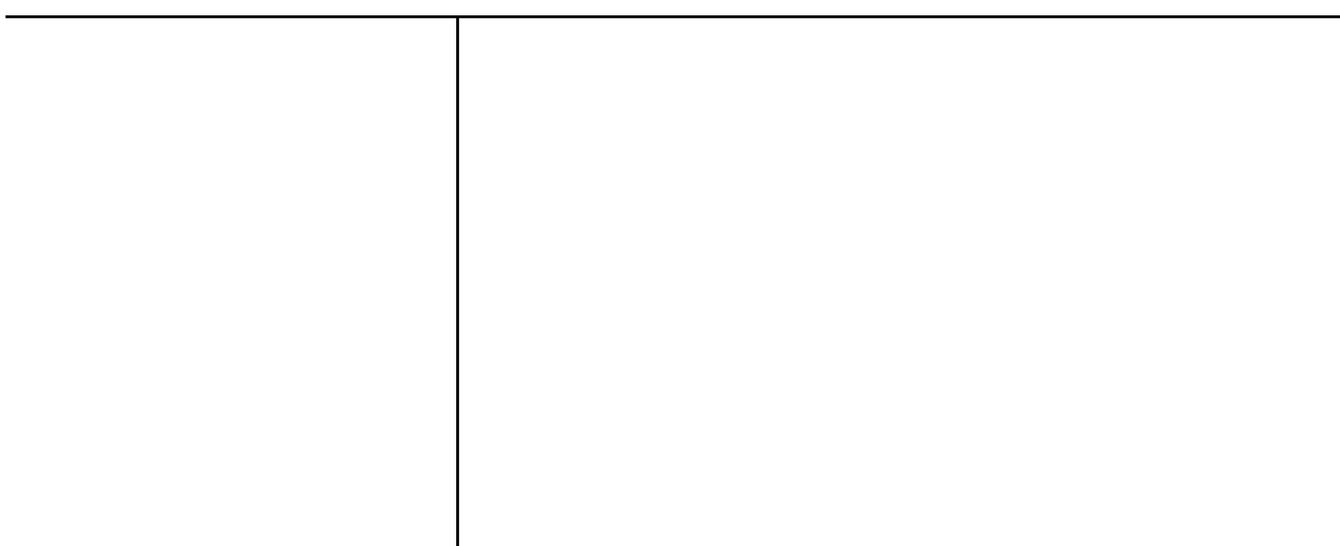
|   |  |  |                    |
|---|--|--|--------------------|
| formazione di determinazioni, ordinanze, decreti ed altri atti amministrativi     | 1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".  | costante   | Altri servizi      |
| Indagini di customer satisfaction e qualità                                       | 1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".  | costante   | Altri servizi      |
| Selezione per l'affidamento di incarichi professionali                            | 1- <b>Misura di trasparenza generale e specifica:</b> è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.2 – <b>Misure di disciplina conflitto interessi e rotazione:</b> segregazione funzioni, dualità nella redazione di  | La trasparenza deve essere attuata immediatamente.   | Contratti pubblici |
| Affidamento mediante procedura aperta (o negoziata) di lavori, servizi, forniture | 1- <b>Misura di trasparenza generale e specifica:</b> è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici. 2- <b>Formazione:</b> al personale deve essere somministrata formazione tecnico/giuridica in materia di gare; 4- <b>Rotazione e disciplina conflitto interessi:</b> da attuarsi secondo quanto previsto dal piano (misure alternative/integrative alla rotazione)  | La trasparenza deve essere attuata immediatamente. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata. | Contratti pubblici |
| Affidamento diretto di lavori, servizi o forniture                                | 1- <b>Misura di trasparenza generale e specifica:</b> è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici. 2- <b>Formazione:</b> al personale deve essere somministrata formazione tecnico/giuridica in materia di gare; 3- <b>Rotazione e disciplina conflitto interessi:</b> da attuarsi secondo quanto previsto dal piano (misure integrative/alternative alla rotazione). | La trasparenza deve essere attuata immediatamente. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata. | Contratti pubblici |

**Sintesi della programmazione delle misure per  
Area di rischio**

La trasparenza deve essere attuata immediatamente. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata. Trattasi di misure ad attuazione costante e sempre attuale.

Attività a gestione costante

La trasparenza deve essere attuata  
immediatamente.



|  |   |                 |                           |
|--|---|-----------------|---------------------------|
| <p><b>Comune di Manta – Individuazione delle principali misure per aree di rischio</b></p> | <p>1- <b>Misura di trasparenza generale e specifica:</b> è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.</p>  | <p>costante</p> | <p>Contratti pubblici</p> |
| <p>Affidamenti in house</p>  | <p>1- <b>Misura di trasparenza generale e specifica:</b> è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.</p>  | <p>costante</p> | <p>Contratti pubblici</p> |
| <p>ATTIVITA': Nomina della commissione giudicatrice</p>                                    | <p>1- <b>Misura di trasparenza generale e specifica:</b> è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici. 2- <b>Misura di regolamentazione:</b> rotazione come previsto dal piano (misure integrative/sostitutive).</p>  | <p>costante</p> | <p>Contratti pubblici</p> |
| <p>ATTIVITA': Proposta di aggiudicazione in base al prezzo</p>                             | <p>1- <b>Misura di trasparenza generale e specifica:</b> è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici. 2- <b>Misura di controllo specifica:</b> il seggio di gara presta particolare attenzione ad “indicatori” sentinella (sopralluoghi per presa visione, sedi aziendali comuni a più imprese concorrenti, identità coincidente di amministratori aziendali).</p> | <p>costante</p> | <p>Contratti pubblici</p> |

1- Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal

d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici. 2- essere effettuati dalla prima sessione utile

Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni, con regolarità, deve verificare lo svolgimento delle selezioni. 3- Formazione: al personale deve essere somministrata formazione tecnico/giuridica in materia di gare; 4- Rotazione: è necessaria la rotazione del personale dirigente, nonché di singoli responsabili di procedimento.

La trasparenza deve essere attuata  
immediatamente. I controlli debbono

successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata. La rotazione dovrà essere attuata alla prima scadenza utile di ciascun incarico.

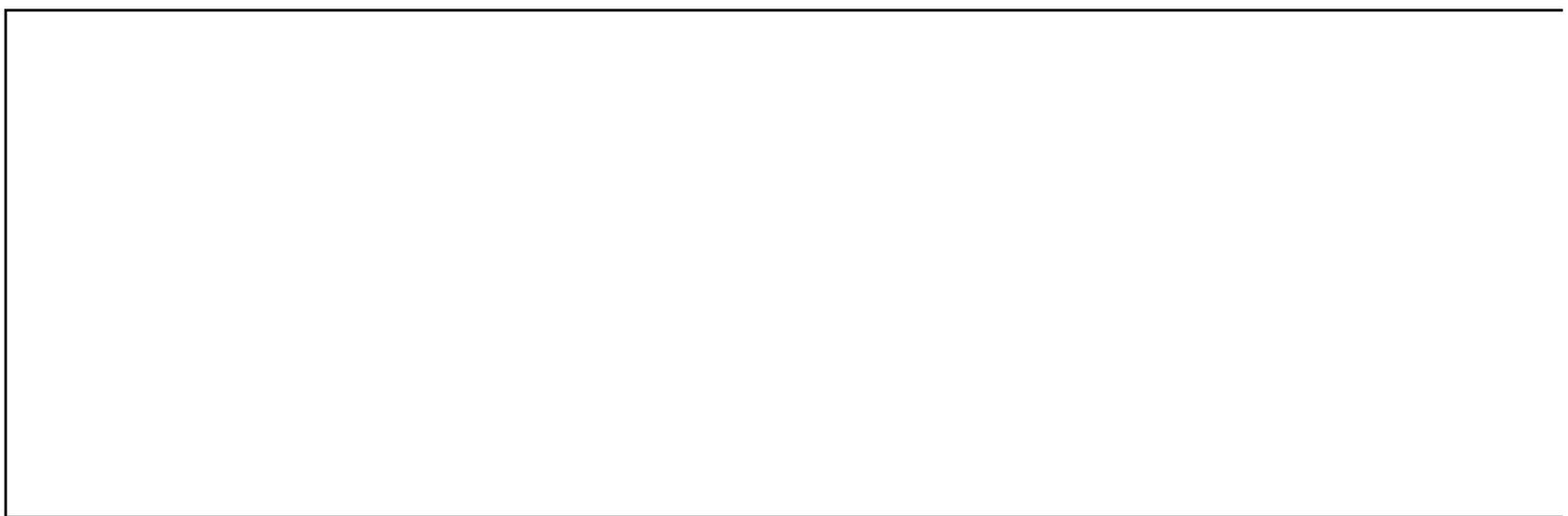
|   |   |          |  |
|---|---|----------|--|
| <b>Comune di Manta – Individuazione delle principali misure per</b> | <b>1- Misura di trasparenza generale e specifica:</b> è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici. <b>2- Misura di semplificazione:</b> i criteri indicati in disciplinare debbono essere semplici, non ridondanti, efficaci sotto il profilo della corretta esecuzione, manutenzione, gestione.     | costante | Contratti pubblici                         |
| Programmazione dei lavori, forniture, servizi                       | <b>1- Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".   | costante | Contratti pubblici                         |
| Gestione e archiviazione dei contratti pubblici                     | <b>1- Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".   | costante | Contratti pubblici                         |
| Accertamenti e verifiche dei tributi locali                         | <b>1- Misura di trasparenza generale:</b> è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013; inoltre si richiama quanto contenuto nel piano per quanto riguarda l'individuazione delle partite. <b>2-Formazione:</b> al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.<br><b>3 – Disciplina conflitto interessi: particolare sensibilizzazione</b> | costante | Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni |
| Accertamenti con adesione dei tributi locali                        | idem  | idem     | Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni |
| Accertamenti e controlli sull'attività edilizia privata (abusi)     | <b>1- Misura di trasparenza generale:</b> è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013. Si richiama quanto contenuto nel piano in merito all'attribuzione delle pratiche <b>2- Formazione:</b> al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.  | idem     | Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni |
| Vigilanza sulla circolazione e la sosta                             | <b>1- Misura di trasparenza generale:</b> è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013. La costituzione pattuglie, l'assegnazione a compiti, dovrebbe seguire per quanto possibile sistemi di rotazione <b>2- Formazione:</b> al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.   | idem     | Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni |

|  |   |          |  |   |
|--|---|----------|--|---|
| Vigilanza e verifiche sulle attività commerciali in sede fissa | <b>1- Misura di trasparenza generale:</b> è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013. Iniziative di "segregazione funzioni" ovvero dualità nella esternalizzazione/redazione documenti. Criteri oggettivi e/o casuali nell'individuazione partite da verificare. Rotazione soggetti controllanti per quanto possibilei <b>2-Formazione:</b> al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica. | idem     | Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni           | 1- Misura di trasparenza generale: è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013. 2- Misura di regolamentazione: segregazione funzioni, dualità nella redazione di adempimenti e attività. 3-Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica. |
| Vigilanza e verifiche su mercati ed ambulanti                  | idem  | idem     | Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni           |   |
| Controlli sull'uso del territorio                              | idem  | idem     | Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni           |   |
| Controlli sull'abbandono di rifiuti urbani                     | idem  | idem     | Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni           |   |
| Raccolta, recupero e smaltimento rifiuti                       | attività svolta in esternalizzazione tramite Consorzio di funzioni. Occorre monitorare attività svolta dal Consorzio.   | costante | Gestione dei rifiuti                                 |   |
| Gestione delle sanzioni per violazione del Codice della strada | <b>1- Misura di trasparenza generale:</b> è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013. Iniziative di "segregazione funzioni" ovvero dualità nella esternalizzazione/redazione documenti. Criteri oggettivi e/o casuali nell'individuazione partite da verificare. Rotazione soggetti controllanti per quanto possibilei <b>2-Formazione:</b> al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica. | costante | Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio |   |
| Adempimenti fiscali  | <b>1- Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".   | costante | Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio |   |

|   |  |          |  |
|---|--|----------|--|
| Stipendi del personale  | 1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico". Iniziative di "segregazione funzioni" ovvero dualità attuazione pratiche e adempimenti. Adeguata formazione. | costante | Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio |
| Tributi locali (IMU, addizionale IRPEF, ecc.)   | 1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".  | costante | Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio |
| manutenzione delle aree verdi   | 1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".  | costante | Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio |
| manutenzione delle strade e delle aree pubbliche  | 1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".  | costante | Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio |
| installazione e manutenzione segnaletica, orizzontale e verticale, su strade e aree pubbliche | 1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".  | costante | Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio |



La trasparenza deve essere attuata immediatamente. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.



|   |  |          |  |
|---|--|----------|--|
| <b>Comune di Manta – Individuazione delle principali</b>            | 1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".<br>Valgono inoltre le misure previste per gli appalti                              | costante | Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio |
| manutenzione dei cimiteri   | 1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".<br>Valgono le norme previste per gli appalti, nel caso di servizio esternalizzato. | costante | Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio |
| pratiche cimiteriali  | 1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".<br>Segregazione funzioni ovvero dualità nello svolgimento adempimenti e attività.                            | costante | Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio |
| manutenzione degli immobili e degli impianti di proprietà dell'ente | 1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico". Vale inoltre quanto previsto per appalti   | costante | Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio |
| manutenzione degli edifici scolastici                               | 1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico". Vale inoltre quanto previsto per appalti   | costante | Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio |
| servizi di pubblica illuminazione                                   | 1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico". Vale inoltre quanto previsto per appalti   | costante | Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio |
| manutenzione della rete e degli impianti di pubblica illuminazione  | 1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico". Vale inoltre quanto previsto per appalti   | costante | Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio |
| servizi di gestione biblioteche                                     | 1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico". Vale inoltre quanto previsto per appalti   | costante | Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio |

1- Misura di trasparenza generale: è doveroso

pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013. 2- Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione. 3-Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.

---

La trasparenza deve essere attuata immediatamente.

I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT.

La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.



|  |   |          |  |
|--|---|----------|--|
| <b>Comune di Manta – Individuazione delle principali misure per</b>        | 1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico". Vale inoltre quanto previsto per appalti  | costante | Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio |
| servizi di gestione impianti sportivi                                      | 1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico". Vale inoltre quanto previsto per appalti sotto il profilo delle misure, per quanto applicabile e coerente   | costante | Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio |
| servizi di gestione hardware e software                                    | 1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico". Vale inoltre quanto previsto per appalti  | costante | Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio |
| servizi di disaster recovery e backup                                      | 1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico". Vale inoltre quanto previsto per appalti  | costante | Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio |
| gestione del sito web  | 1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico". Vale inoltre quanto previsto per appalti  | costante | Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio |
| Pulizia degli immobili e degli impianti di proprietà dell'ente             | 1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013. Vale inoltre quanto previsto per appalti. 2- <b>Misura di semplificazione: criteri per affidamento con offerta economicamente più vantaggiosa semplici, concisi, efficaci.</b>  | costante | Gestione rifiuti                                     |
| Permesso di costruire  | 1- <b>Misura di trasparenza generale e specifica:</b> è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal DPR 380/2001. 2- <b>Formazione:</b> al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica; 3- <b>Rotazione:</b> secondo quanto previsto nel piano, compatibilmente con le possibilità, in | costante | territorio   |
| Permesso di costruire in aree assoggettate ad autorizzazione paesaggistica | vedasi permesso costruire   | costante | territorio   |

|   |   |          |  |   |
|---|---|----------|--|---|
| <b>Comune di Manta – Individuazione delle principali</b>                      | 1- <b>Misura di trasparenza generale e specifica:</b> è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal DPR 380/2001. La discrezionalità amministrazione in ambito urbanistico è peraltro temperata con le verifiche degli organi di altri enti 2- <b>Formazione:</b> al personale deve essere somministrata | costante | <b>Pianificazione urbanistica</b>  |   |
| <b>Provvedimenti di pianificazione urbanistica attuativa</b>                  | vedasi permesso costruire   | costante | <b>Pianificazione urbanistica</b>  |   |
| Permesso di costruire convenzionato   | vedasi provvedimento pianif urbanistica generale  | costante | territorio   | Importante l'attuazione delle misure alternative ovvero integrative della rotazione |
| Procedimento per l'insediamento di una nuova cava                             | vedasi permesso costruire   | costante | territorio   |   |
| <b>Procedimento urbanistico per l'insediamento di un centro commerciale</b>   | vedasi provvedimenti pianificazione urbanistica generale  | costante | <b>Pianificazione urbanistica</b>  |   |
| Sicurezza ed ordine pubblico  | 1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico", unitamente all'applicazione degli "indirizzi" generali in materia di safety e security approvati nel corso del 2019   | costante | territorio   |   |
| Servizi di protezione civile  | 1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".   | costante | territorio   |   |
| Designazione dei rappresentanti dell'ente presso enti, società, fondazioni.   | 1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013. 2- <b>Misura di regolamentazione:</b> di norma preceduta da avviso pubblico 3- <b>Formazione:</b> al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.   | costante | Incarichi e nomine   | idem  |
| Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc.                         | 1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013. 2- <b>Misura di regolamentazione:</b> necessaria nuova disciplina di regolamentazione 3- <b>Formazione:</b> al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.   | costante | Provvedimenti della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato            |   |
| Autorizzazioni ex artt. 68 e 69 del TULPS (spettacoli, intrattenimenti, ecc.) | vedasi permesso costruire e sicurezza e ordine pubblico   | costante | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato |   |

|  |   |          |  |  |
|--|---|----------|--|--|
| Servizi per minori e famiglie                              | <b>1- Misura di trasparenza generale:</b> è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013. <b>2- Misura di regolamentazione e semplificazione:</b> semplificare i procedimenti. <b>3-Formazione:</b> al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.   | costante | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato |  |
| Servizi per disabili                                       | idem  | idem     | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato | Necessaria una normazione comunale in ottica semplificativa  |
| Servizi per adulti in difficoltà                           | idem  | idem     | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato |  |
| Servizi di integrazione dei cittadini stranieri            | idem. Va inoltre considerata la rilevante attività svolta dal Comune, come attuatore (e regolatore) di prima accoglienza mediante il PAS e la c.d. accoglienza diffusa, ricorrendo anche ad esternalizzazioni. Valgono perciò le misure previste per gli appalti, unitamente alla c.d. "segregazione" delle funzioni che già attualmente prevede il coinvolgimento di plurimi soggetti, pubblici e privati, e il costante rapporto con le Forze dell'Ordine | idem     | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato |  |
| Gestione degli alloggi pubblici                            | vedasi gli altri servizi alla persona   | costante | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato | semplificazione dei procedimenti per ridurre l'impatto dei casi singoli nella gestione delle pratiche. Una normativa eccessivamente minuziosa può determinare problemi applicativi |
| Gestione del diritto allo studio e del sostegno scolastico | idem  | idem     | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato |  |
| Baby parking   | idem  | idem     | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato | idem   |

|  |   |          |   |
|--|---|----------|---|
| Servizio di trasporto scolastico   | si rinvia a quanto previsto per gli appalti, l'Ente può vigilare sulla corretta gestione  | costante | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato      |
| Servizio di mensa  | si rinvia a quanto previsto per gli appalti, nonché a quanto previsto per gli altri servizi alla persona  | costante | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato      |
| Autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico  | assenza di particolari criticità  | idem     | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato |
| Pratiche anagrafiche, certificazioni anagrafiche e stato civile, pratiche stato civile, documenti identità | 1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico". 2 – Misura di regolamentazione: vedasi quanto previsto in specifico da piano anticorruzione per l'assegnazione delle pratiche | costante | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato |

attività a gestione costante

idem

|                   |
|-------------------|
|                   |
|                   |
| gestione costante |
| idem              |



|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <b>Comune di Manta – Individuazione delle principali misure per aree di</b> | <b>1- Misura di trasparenza generale:</b> pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".<br>Necessaria integrazione regolamentazione per definire la spettanza di sgravi e riduzioni tariffarie | costante; regolamentazione integrativa entro settembre 2020 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato |
| Consultazioni elettorali e gestione elettorato                              | <b>1- Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".  | costante  | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato |
|   |  |   |   |

